

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части ОП, дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.4.1, и составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Культурология»; «Ораторское искусство юриста», «Деловое общение», «Правовая лингвистика».

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- ✓ о состоянии современного русского языка, основных законах и особенностях его функционирования, закономерностях его развития, актуальных проблемах языковой культуры общества в процессе речевой деятельности;
- ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;
- ✓ виды речевого общения, обусловленность выбора языковых единиц видами речевого общения в процессе речевой деятельности; виды речевой деятельности;
- ✓ особенности вербальной и невербальной коммуникации, техники речи;
- ✓ основные функции языка, особенности его многоуровневой системы;
- ✓ основные литературные нормы и их особенности, закономерности их формирования и изменения;

Уметь:

- ✓ выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации;
- ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;
- ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;
- ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией;
- ✓ составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);

- ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);
- ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;
- ✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;
- ✓ соблюдать правила речевого этикета.

Владеть:

- ✓ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- ✓ навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности русского языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности; Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе; Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи; Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи; Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.